

AKKERMANN

Общество с ограниченной ответственностью «Горнозаводскцемент»
(ООО «Горнозаводскцемент»)

02 февраля 2022

ПРИКАЗ

г. Горнозаводск

№ 509

О введении в действие Положения
О пропускном и внутриобъектовом режиме
в ООО «Горнозаводскцемент»

С целью стандартизации и определения единых требований в осуществлении режимных и охранных мероприятий, направленных к обеспечению безопасности и сохранности товарно-материальных ценностей, исключения рисков хищений, несанкционированного проникновения посторонних лиц и противодействия терроризму,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ генерального директора от 01.09.2020 № 259 «О введении в действие Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «Горнозаводскцемент».

Срок - с даты подписания приказа.

2. Утвердить и ввести в действие Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «Горнозаводскцемент» (далее – Положение) с 02.02.2022 года.

3. Руководителям служб, отделов и структурных подразделений ознакомить с Положением подчиненных работников под подпись, обеспечить надлежащее исполнение предъявляемых требований. Копии протоколов об ознакомлении представить в ОЭБ и Р.

Срок – 30 дней с даты подписания приказа.

4. Руководителям служб, отделов и руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление с требованиями Положения руководителей подрядных организаций, осуществляющих подрядные работы (оказывающих услуги) и поставщиков оборудования и материалов на территории (объектах) ООО «Горнозаводскцемент» на основании заключенных (заключаемых) договоров.

Срок – постоянно.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела экономической безопасности и режима Данилова П.Г.

Генеральный директор

В.О. Ильин

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора
от 02 02 2022 № 509

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режиме
в ООО «Горнозаводскцемент»

СОГЛАСОВАНО:
Профсоюзная организация
ПАО «Горнозаводскцемент»
председатель А.В. Щепилова

Щепилова - 02.02 2022 г.

 ООО «ГОРНОЗАВОДСКИЙ ЦЕМЕНТ»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «ГОРНОЗАВОДСКИЙ ЦЕМЕНТ».	
	Издание 3	Стр. 2 из 42

СОДЕРЖАНИЕ

1. Применяемые сокращения.....
2. Перечень используемых терминов и определений.....
3. Общие сведения о документе.....
4. Пропускной режим.....
5. Виды пропусков. Порядок выдачи, использования и изъятия пропусков. Организация работы по выдаче пропусков. Алгоритм изъятия пропусков.....
6. Правила доступа на объекты. Допуск персонала и транспортных средств. Допуск уполномоченных работников государственных органов РФ.....
7. Порядок предоставления доступа и осмотра транспортных средств. Порядок доступа на охраняемые объекты и перемещение при ЧС.....
8. Внутриобъектовый режим.....
9. Порядок медицинского освидетельствования работников Общества и персонала подрядных организаций, осуществляющих выполнение работ (оказание услуг), изъятие алкогольной продукции.....
10. Порядок осмотра и задержания лиц на охраняемой территории и объектах Общества.....
11. Порядок вноса/выноса (ввоза/вывоза), перемещения, хранения МПЗ, ТМЦ и готовой продукции. Порядок перемещения МПЗ и ТМЦ сторонними и подрядными организациями по территории Общества.....
12. На охраняемой территории и объектах Общества запрещается:.....
13. Обязанности работников Общества и персонала подрядных организаций.....
14. Обязанности работников охранного предприятия при осуществлении должностных и функциональных обязанностей по обеспечению контроля пропускного и внутриобъектового режима.....
15. Ответственность за нарушения норм и требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «Горнозаводскцемент».....

 ГОРНОЗАВОДСК ЦЕМЕНТ ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ».	
	Издание 3	Стр. 3 из 42

Перечень приложений к Положению «О пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «Горнозаводскцемент»

1. Нормативные и распорядительные документы.....
2. Список должностных лиц, которым действующим законодательством РФ предоставлено право прохода в административные здания по служебному удостоверению.....
3. Образец электронного пропуска работника Общества.....
4. Образец разового пропуска.....
5. Образец электронного пропуска для персонала сторонних и подрядных организаций.....
6. Образец персонального браслета-карты на руку
7. Образец инструментального пропуска.....
8. Образец перечня инструментов, приспособлений, оборудования транспортного средства.....
9. Образец электронного пропуска на служебный автотранспорт.....
10. Образец пропуска на транспортное средство сторонней(подрядной) организации.....
11. Перечень предметов, запрещенных к вносу (выносу), ввозу(вывозу) на (с) территорию (и) Общества.....
12. Образец Акта изъятия пропуска.....
13. Образец Акта отказа от подписи (объяснения).....
14. Образец протокола о нарушении пропускного и внутриобъектового режима.....
15. Образец Акта об изъятии ТМЦ.....
16. Образец Акта о выявленных нарушениях ППВР (для подрядных организаций).....
17. Инструкция по использованию электронных карт доступа



ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ»

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в
ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ».

Издание 3

Стр. 4 из 42

1. Применяемые сокращения.

Заводоуправление	Административное здание ООО «Горнозаводскцемент»
АвтоСКУД	Система контроля управления доступа транспортных средств
ИОО	Инспектор объектовой охраны охранного предприятия
КПП	Контрольно-пропускной пункт – специально оборудованное место, через которое предоставляется доступ на (с) территорию (и) ООО «Горнозаводскцемент», работникам Общества, персоналу сторонних и подрядных организаций, в том числе транспортным средствам, в соответствии с требованиями настоящего Положения, на котором персоналом охранного предприятия осуществляется выполнение должностных и функциональных обязанностей по охране объектов и обеспечению контроля пропускного и внутриобъектового режима.
МПЗ	Материально-производственные запасы
МОЛ	Материально-ответственное лицо из числа работников структурных подразделений, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности
Общество	ООО «Горнозаводскцемент»
ОЭБиР	Отдел экономической безопасности и режима
ОП	Лицензированное охранное предприятие, осуществляющее оказание охранных услуг ООО «Горнозаводскцемент» на основании заключенного договора
ПО	Пост охраны, объект, на котором персоналом охранного предприятия осуществляется выполнение должностных и функциональных обязанностей по охране объектов и обеспечению контроля пропускного и внутриобъектового режима
ОЭОТ и ПБ	Отдел экологии, охраны труда и промышленной безопасности
СП	Структурное подразделение
СКУД	Система контроля управления доступа персонала
ТМЦ	Товарно-материальные ценности
ТСО	Технические средства охраны
ЧС	Чрезвычайные ситуации

 ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ».	
	Издание 3	Стр. 5 из 42

2. Перечень используемых терминов и определений.

Безопасность	Состояние защищенности объекта на основе комплекса мероприятий по своевременному выявлению, предупреждению и пресечению действий юридических и физических лиц, направленных на причинение ущерба Обществу.
Внутриобъектовый режим	Совокупность организационных, технических мероприятий и правил, направленных на обеспечение безопасности объектов, сохранения коммерческой тайны, информационной безопасности и служебной информации.
Доступ	Вход (выход), въезд (выезд) на (с) охраняемую(ой) территории Общества
Досмотр	Тщательное обследование вещей, находящихся при физическом лице, транспортных средств, проводимое без нарушения их конструктивной целостности. Досмотр является мерой обеспечения производства по делу об административном правонарушении (ст.27.1. КоАП РФ). Осуществляется уполномоченными сотрудниками государственных органов.
Задержание	В соответствии ст. 12 ФЗ РФ № 2487-1 от 11.03.1992 «О частной охранной и детективной деятельности» - «...Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество, либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режим, может быть задержано охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию)...».
Исполнительный механизм	Электрический управляемый замок или защелка.
Инцидент	Отказ или повреждение технических устройств, отклонение от установленного режима технологического процесса.
Мобильный компьютер	Переносное (носимое) вычислительное устройство размером дисплея по диагонали более 15 см.
Особый режим охраны	Режим охраны, вводимый в действие приказом генерального директора при возникновении чрезвычайной ситуации, при котором могут быть временно отменены (усилены) меры обеспечения пропускного и внутриобъектового режима.
Объекты Общества	Находящиеся в собственности ООО «Горнозаводскцемент» производственные и административные здания, строения, сооружения, эстакады и склады, технологические установки, расположенные на территории Общества или в иных местах, связанные между собой технологическими процессами для обеспечения производственной и иной деятельности Общества.
Охраняемые объекты Общества	Функционально законченная система, состоящая из зданий, сооружений, локальных зон, расположенных на одной или нескольких территориях, периметр которых оборудован физическими барьерами, инженерными средствами защиты, контрольно-пропускными пунктами, постами охраны; транспортные средства, грузы, в том числе их транспортировка; денежные средства и иное движимое и недвижимое имущество, подлежащее защите от

 ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ».	
	Издание 3	Стр. 6 из 42

	противоправных посягательств.
Охранник	Работник охранного предприятия, осуществляющий выполнение должностных и функциональных обязанностей по обеспечению контроля пропускного и внутриобъектового режима, охране объектов Общества.
Осмотр	Подразумевает внешнее наблюдение и добровольность. При проведении осмотра личных вещей, проверяющий вправе попросить добровольно продемонстрировать содержимое сумки, пакета, ручной клади и т.д. или выложить и продемонстрировать предметы. При этом проверяющее лицо не имеет права самостоятельно открывать сумки, извлекать из них какие-либо вещи, проверять содержимое карманов, перелистывать документацию и т.д.
Периметр	Граница охраняемой территории, оборудованная инженерными средствами защиты, физическими барьерами, контрольно-пропускными пунктами, постами охраны.
Пропускной режим	Совокупность мероприятий и правил, направленных к исключению возможности несанкционированного доступа персонала и транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества и перемещения грузов на (с) охраняемую (ой) территорию (и).
Посетитель, гость	Физические лица, посещающие объекты Общества в производственных и иных целях в формате разового визита.
Сторонние организации	Все юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, выполняющие производство работ (услуг), арендаторы, поставщики оборудования, материалов, и т.п., покупатели продукции (клиенты), находящиеся на территории и объектах Общества на основании заключенных договоров.
Считыватель	Устройство, предназначенное для считывания специальной кодовой информации, хранящейся в идентификаторе и передачи этой информации в виде определенного сигнала в исполнительный механизм.

3. Общие сведения о документе.

3.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «Горнозаводскцемент» разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, а также иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Общества для обеспечения безопасности и порядка на территории Общества, указанных в приложении № 1 настоящего Положения.

3.2. Положение определяет единые требования к проведению режимных и охранных мероприятий на охраняемых объектах и территории Общества.

3.3. Настоящий документ регламентирует:

- основные требования по обеспечению безопасности, организации в осуществлении пропускного и внутриобъектового режима с учетом особенностей производства, хранения и реализации продукции в адрес клиентов;
- права и обязанности работников Общества, порядок допуска персонала на территорию Общества, в том числе юридических и физических лиц по заключенным договорам на производство работ (услуг);

 ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ».	
	Издание 3	Стр. 7 из 42

- режим конфиденциальности информационной и коммерческой тайны, предотвращение возможных рисков совершения террористических актов и угроз на объектах Общества;
- обеспечение необходимых мер по предотвращению ущерба, исключения правонарушений и противоправных посягательств в отношении собственности и имущества Общества.

3.4. Охрана объектов, территории, организация и обеспечение безопасности, обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в ООО «Горнозаводскцемент» возложено на лицензированное охранное предприятие на основании заключенного договора на оказание охранных услуг. Текущий контроль деятельности охранного предприятия на объектах Общества осуществляется работниками отдела экономической безопасности и режима.

3.5. Нормы и требования настоящего Положения обязательны для выполнения всеми лицами, находящимися на территории Общества, в том числе на арендованных производственных площадках, зданиях и сооружениях, находящихся в пределах субъектов Российской Федерации.

3.6. Руководители служб, отделов и структурных подразделений ООО «Горнозаводскцемент» обеспечивают ознакомление персонала своих служб, отделов и подразделений с настоящим Положением, осуществляют контроль по выполнению ими требований настоящего Положения.

4. Пропускной режим.

4.1. Пропускной режим – это совокупность мероприятий и правил, направленных на исключение возможности несанкционированного доступа персонала и транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества и перемещения грузов на (с) охраняемую (ой) территорию (и).

4.2. Пропускной режим обязателен для выполнения всеми лицами, находящимися на территории Общества, и предусматривает:

- обеспечение санкционированного входа/выхода персонала, въезда/выезда транспортных средств, ввоза/вывоза грузов, сырья, готовой продукции, ТМЦ, МПЗ и т.п.;
- создание надежных гарантий устойчивости внешних и внутренних связей Общества, принятие мер оперативного реагирования в случае возникновения угроз и негативных тенденций;
- пресечение противоправных посягательств на законные интересы Общества, промышленного шпионажа, использование юридических, экономических, организационных, социально-психологических, технических и иных ресурсов, для выявления и исключения возможных рисков и угроз безопасности Общества.

4.3. Вход/выход, въезд/выезд на (с) охраняемую(ой) территорию(и) работников Общества, сторонних, подрядных организаций или физических лиц осуществляется через исполнительные механизмы СКУД, установленные на КПП, при наличии у них электронных пропусков (электронные карты или браслеты), предоставляющих пользователям право доступа на территорию и объекты Общества.

4.4. Обеспечение входа/выхода, въезда/выезда через исполнительные механизмы СКУД допускается при использовании корпоративных мобильных устройств, поддерживающих технологию передачи данных «Bluetooth», имеющих доступ к сети Интернет, настроенной корпоративной почтой с использованием почтового клиента «Gmail» и установленного приложения «Sigur доступ», путем прикладывания мобильного устройства к считывателям, установленным на турникетах и стойках шлагбаумов.

4.5. Физические лица, находящиеся на территории Общества в качестве гостей, допускаются на объекты Общества на основании размещенной заявки в системе 1С УПП (маршрут: заявки в СБ - заявка на допуск персонала), с выдачей разового пропуска на КПП при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Разовый пропуск на бумажном носителе действителен на период, указанный в заявке в системе 1С УПП и подлежит изъятию персоналом охранного предприятия при выходе посетителя (гостя).



ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ»

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в
ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ».

Издание 3

Стр. 8 из 42

4.6. При визите гостей к руководителю Общества и начальникам служб и отделов допускается пропуск персонала и транспортных средств, при условии заблаговременного получения информации в ОЭБиР сообщения, направленного корпоративной электронной почтой.

4.7. Все работники Общества, персонал сторонних и подрядных организаций, следующих на (с) территорию (и), в пешем порядке, либо на транспортных средствах, при пересечении КПП обязаны иметь при себе пропуск установленного образца.

5. Виды пропусков. Порядок выдачи, использования и изъятия пропусков.

Организация работы по выдаче пропусков.

Алгоритм изъятия пропусков.

5.1. Для обеспечения санкционированного доступа на территорию и объекты Общества персонала и транспортных средств, вводятся пропуска установленного образца на бумажных и электронных носителях.

5.2. Все виды пропусков, разработанные в Обществе, выдаются ОЭБиР. Разовые пропуска для посетителей (гостей) на бумажном носителе для однократного посещения объектов Общества выдаются персоналом охранного предприятия на КПП при наличии заявки на доступ персонала, размещенной в системе 1С:УПП.

5.3. Пропуска являются собственностью ООО «Горнозаводскцемент». Выдача пропусков для работников Общества, сторонних и подрядных организаций осуществляется на бесплатной основе. При утере или умышленной порче пропуска работники Общества подают письменное заявление на имя начальника службы управления персоналом с указанием обстоятельств его утери и о согласии удержания из заработной платы суммы в размере 200 рублей за изготовление дубликата пропуска. Возмещение стоимости дубликата пропуска проводится посредством удержания бухгалтерией Общества указанной суммы из заработной платы работника.

5.4. Выдача пропусков для персонала сторонних/подрядных организаций осуществляется на основании размещённых заявок в системе 1С:УПП на вход персонала, допуск транспортных средств, ввоз (вывоз) оборудования, ТМЦ, МПЗ, инструментов и материалов, с прикреплением необходимых документов (скан копии паспортов работников (1-2 стр), заверенные работодателем копии трудовых договоров (ГПХ) или трудовых книжек работников, заверенные работодателем, копии свидетельства о регистрации ТС и другой спецтехники, задействованных в выполнении договорных обязательств, копии обращений или входящие письма контрагентов с обязательной ссылкой на договор работ (услуг)). В случае некорректного заполнения каких-либо данных (например, сроков выполнения работ, перечня ТС, ФИО работников и т.д.), а также отсутствия вложенных файлов вышеуказанных сканкопий документов, специалисты подразделений службы ОЭ,ОТ и ПБ и ОЭБиР оставляют за собой право не рассматривать размещенную заявку до устранения исполнителем изложенных требований.

5.5. Пропуска подразделяются на следующие категории:

- постоянный пропуск работника Общества (приложение 3);
- разовый пропуск (приложение 4);
- электронный пропуск для персонала сторонних и подрядных организаций (приложение 5);
- персональный браслет-карта на руку (приложение 6);
- инструментальный пропуск (приложение 7);
- перечень оборудования транспортного средства (приложение 8);
- электронный пропуск на служебный автотранспорт Общества (приложение 9);
- пропуск на транспортное средство сторонней (подрядной) организации (приложение 10).

5.6. Документы, удостоверяющие личность при выдаче пропуска, следующие:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

 ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ».	
	Издание 3	Стр. 9 из 42

- служебное удостоверение работника федеральных органов исполнительной власти РФ установленной формы;
- удостоверение личности офицера, прапорщика (мичмана), военный билет военнослужащего Вооруженных сил РФ;
- водительское удостоверение.

5.7. Пропуск действителен при предъявлении лицом, на имя которого он выдан. Передача пропуска одного лица другому не допускается. Данные действия квалифицируются, как грубое нарушение пропускного режима, и в этом случае, пропуск подлежит изъятию у лица, которому передан пропуск.

5.8. Пропуск считается недействительным и подлежит изъятию работниками ОЭБиР или персоналом охранного предприятия в следующих случаях:

- окончание периода действия пропуска;
- несоответствие учетных данных в пропуске фактическим;
- выявления признаков подделки или порчи пропуска;
- физического износа пропуска (нечитаемость надписей, затертая фотография, трещины и надломы корпуса);
- самостоятельного внесения каких-либо записей, изменений и исправлений;
- при расторжении трудового договора.

5.9. При изъятии пропуска работниками ОЭБиР или персоналом охранного предприятия оформляется Акт изъятия пропуска (приложение 12).

5.10. Работникам сторонних и подрядных организаций, если ими ранее были допущены нарушения Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме по нахождению на территории Общества в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, или их задержания при совершении хищения на различных стадиях, пропуск выдаче не подлежит.

5.11. При увольнении или кадровых перемещениях постоянный пропуск подлежит возврату в ОЭБиР для учета либо перерегистрации. При сдаче пропуска работником Общества, вносится запись в обходной лист.

5.12. Постоянный пропуск подлежит обязательной перерегистрации по истечении пяти лет со дня его выдачи.

6. Правила доступа на объекты.

Допуск персонала и транспортных средств.

Допуск уполномоченных работников государственных органов РФ.

6.1. Доступ персонала и транспортных средств на (с) территорию (и) осуществляется через КПП при наличии оформленных в установленном порядке пропускных документов, предусмотренных п.5.4 настоящего Положения.

6.2. По требованию работников ОЭБиР или персонала охранного предприятия, все работники Общества, сторонних и подрядных организаций обязаны передать пропуск в руки проверяющего для проведения проверки и идентификации владельца.

6.3. Лицо, поступающее на работу, допускается в здание Заводоуправления для прохождения вводного инструктажа по ОТ и ПБ, на основании «Направления на ознакомление с рабочим местом и условиями работы». Для прохождения собеседования у начальников служб и отделов и руководителей структурных подразделений допуск на объекты Общества через КПП осуществляется на основании размещенной заявки в системе 1С УПП (маршрут: заявки в СБ - заявка на допуск персонала), с выдачей разового пропуска на КПП по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

6.4. Персонал сторонних и подрядных организаций допускается в здание Заводоуправления для прохождения вводного инструктажа по ОТ и ПБ, на основании размещенной заявки в системе 1С



ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ»

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в
ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ».

Издание 3

Стр. 10 из 42

УПП (маршрут: заявки в СБ - заявка на допуск персонала) с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

6.5. Вход работников на территорию Общества предусматривается не ранее чем за 1 час до начала смены, предусмотренной графиком работы, если иное не вызвано производственной необходимостью.

6.6. Выход с территории Общества допускается не позднее 2-х часов после окончания смены, предусмотренной графиком работы, за исключением случаев производственной необходимости.

6.7. Допуск должностных лиц на территорию и объекты Общества, которым действующим законодательством РФ предоставлено право прохода в административные здания по служебному удостоверению, предоставляется по согласованию с ОЭБиР и осуществляется при условии сопровождения ответственных лиц из числа работников Общества (приложение 2).

6.8. На территорию и объекты ООО «Горнозаводскцемент» не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

7. Порядок предоставления доступа и осмотра транспортных средств. Порядок доступа на охраняемые объекты и перемещение при ЧС.

7.1. Личные транспортные средства работников Общества, следующие на въезд через КПП и ПО подлежат выборочной проверке персоналом охранного предприятия (по требованию охранника).

7.2. Все транспортные средства, следующие на выезд через КПП и ПО подлежат обязательной проверке персоналом охранного предприятия.

7.3. Для прохождения осмотра транспортного средства водитель обязан остановиться в зоне осмотра, заглушить двигатель, поставить автомобиль на «стояночный тормоз». Водитель самостоятельно открывает двери кабины или салона автомобиля, предоставляет по требованию к осмотру подкапотное пространство, багажный отсек, ящики для инструментов и т.п. В случае отсутствия возможности визуального осмотра кузова грузового автомобиля, по требованию персонала охранного предприятия, водитель обеспечивает доступ для осмотра и контроля перевозимого груза (опускает борт, поднимает тент и т.п.).

7.4. Транспортные средства, принадлежащие Обществу, пропускаются через КПП с обязательным предъявлением водителями путевого листа, заполненного в установленной форме. Управление шлагбаумами на КПП осуществляется водителем транспортного средства путем прикладывания к считывателю электронного пропуска транспортного средства, выданного подразделением ОЭБиР.

7.5. Транспортные средства, относящиеся к ВИП списку работников Общества, пропускаются через КПП без осмотра автомобиля и проверки путевого листа водителя.

7.6. Транспортные средства работников Общества пропускаются через КПП при использовании электронного пропуска. Право доступа транспортного средства к определенному КПП устанавливается ОЭБиР, с внесением необходимой информации в СКУД (к личному пропуску работника).

7.7. На КПП и ПО Общества для осуществления контроля передвижения транспортных средств используется система считывания государственных регистрационных знаков.

7.8. Электронный пропуск работника Общества служит правом доступа проезда через КПП на территорию Общества транспортным средством, в соответствии предоставленных ему прав доступа по объектам Общества, при выполнении следующих условий:

- марка и государственный регистрационный знак внесен в базу «Автоскуд»;
- доступ для проезда предоставлен транспортному средству через конкретное КПП.

7.9. Транспортные средства, принадлежащие сторонним, подрядным организациям, с которыми заключен договор на выполнение работ (услуг), пропускаются через КПП при предъявлении транспортного пропуска установленного образца, который выдается ОЭБиР на бумажном

 ГОРНОЗАВОДСК ЦЕМЕНТ ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ».	
	Издание 3	Стр. 11 из 42

носителе на период действия договора, на основании официального письма с подписью руководителя организации, при предъявлении путевого листа, заполненного по установленной форме, наличия свидетельства о регистрации транспортного средства и водительского удостоверения на право управления транспортным средством.

7.10. Обязательные к проверке следующие поля путевого листа:

- дата выдачи путевого листа;
- принадлежность транспортного средства;
- наименование марки и государственного регистрационного знака транспортного средства;
- фамилия, инициалы водителя;
- отметка о прохождении медосмотра и разрешения выезда в рейс.
- * дата выдачи путевого листа и отметка о прохождении водителем медицинского осмотра, находящегося в командировке (иностранцы) – действительны в течение текущего календарного месяца.

7.11. Транспортные средства, принадлежащие сторонним, подрядным организациям, с которыми заключен договор на выполнение услуг по перевозке грузов (реализации инертных материалов Общества), а также гостям (посетителям) Общества, в период однократного посещения или сроком не более одного календарного месяца, допускаются без предоставления транспортных пропусков установленного образца, при условии размещенной заявки в системе 1С УПП (маршрут: заявки в СБ - заявка на ввоз/вывоз оборудования; заявка на перевозчиков/покупателей).

7.12. Разгрузка/погрузка транспортных средств на территории Участка Складского хозяйства регламентируется в рабочие дни с 08:00 до 17:00 часов (пятница: с 08:00 до 16:00 часов). При возникновении необходимости приемки/отпуске срочного груза, транспортные средства допускаются на объекты Общества по согласованию с ОЭБиР при условии нахождения на объекте МОЛ, отвечающего за приемку/отпуск из числа персонала Участка Складского хозяйства.

7.13. Отгрузка цементной продукции в адрес клиентов (покупателей) осуществляется круглосуточно, на основании сформированной электронной очереди. Максимальный лимит транспортных средств на территории цеха «Отгрузки готовой продукции» допускается не более 9 единиц, исходя из категорий отгружаемой продукции (навал - 4 единицы, МКР – 2 единицы, паллеты – 3 единицы). Транспортные средства клиентов (покупателей) допускаются на территорию Общества при наличии доверенности на получение груза.

7.14. Погрузка в транспортное средство готовой продукции и иных ТМЦ в структурном подразделении осуществляется таким образом, чтобы проверяющие лица из числа ОЭБиР и охранного предприятия, производящие осмотр, могли визуально проверить соответствие количества и наименования вывозимого груза. Данные требования не распространяются на грузы сыпучих материалов (навал).

7.15. При ЧС, стихийных бедствиях, пожарах, происшествиях, транспортные средства оперативных служб (МЧС, полиция, скорая помощь, газовая служба), аварийные бригады при включенных проблесковых маячках пропускаются на территорию Общества через КПП беспрепятственно. Выезд осуществляется при проведении осмотра на общих основаниях, за исключением автомобилей скорой помощи, следующих с пострадавшими (при заболевании).

8. Внутриобъектовый режим.

8.1. Внутриобъектовый режим – представляет собой комплекс правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий и правил, установленных в ООО «Горнозаводскцемент», и предусматривает выполнение следующих требований:

- порядок документооборота в системе 1С и 1С:УПП Общества;



ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ»

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в
ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ».

Издание 3

Стр. 12 из 42

- выполнение локальных нормативных актов по обеспечению конфиденциальности персональных данных и коммерческой тайны;
- политики информационной безопасности Общества;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила охраны труда и промышленной безопасности;
- правила пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

8.2. Начальники служб и отделов, руководители структурных подразделений разрабатывают необходимые правила, положения, инструкции и иные документы, определяющие порядок работы по обеспечению сохранности МПЗ, ТМЦ и оборудования, защиты конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, коммерческой тайны, антитеррористических и противодиверсионных мероприятий.

8.3. При возникновении необходимости осуществления демонтажа физических барьеров, инженерно-технических средств охраны и периметрального ограждения, мероприятия подлежат обязательному согласованию с ОЭБиР. Производство работ допускается на период светового дня. Руководителем структурного подразделения, осуществляющего данные работы, в обязательном порядке принимаются все необходимые меры к восстановлению целостности демонтированного участка по окончании работ на ежедневной основе.

8.4. Сжигание мусора, разведение открытого огня и проведение огневых работ на объектах Общества допускается при условии соблюдения требований пожарной безопасности при согласовании планируемых мероприятий с подразделением службы ОЭ,ОТ и ПБ.

8.5. Курение, в том числе использование электронных устройств (испарителей), разрешено только в специально отведенных для этого местах Общества. Ответственное лицо СП данные места для курения в обязательном порядке согласовывает с работниками службы ОЭ,ОТ и ПБ для последующего внесения в реестр мест, разрешающих курение, в том числе использование электронных устройств (испарителей).

9. Порядок медицинского освидетельствования работников Общества и персонала подрядных организаций, осуществляющих выполнение работ (услуг), изъятие алкогольной продукции.

9.1. При появлении на КПП и территории Общества лиц, внешние признаки и поведение которых позволяет определить, что работник находится в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения (запах алкоголя, осязаемый при разговоре, заплетаящаяся речь, нарушение координации движений, потеря ориентации в пространстве), данные работники задерживаются персоналом охранного предприятия и сопровождают на КПП.

9.2. При задержании данных работников персоналом охранного предприятия оформляется протокол о нарушении требований пропускного и внутриобъектового режима (приложение 14). Полная информация о нарушителе и причине задержания передается инспектору объектовой охраны, который в свою очередь принимает все необходимые меры по уведомлению непосредственного руководителя задержанного работника, руководителя ОЭБиР (ведущего специалиста ОЭБиР).

9.3. Наличие достаточных сведений предполагать, что работник находится в состоянии алкогольного и иного опьянения, служит основанием для выдачи направления на медосвидетельствование в ГБУЗ ПК «Горнозаводская РБ» для проведения медосвидетельствования квалифицированным медицинским персоналом с последующим оформлением Акта с заключением и подписью врача-нарколога.

9.4. Работнику на добровольной основе предлагается пройти медосвидетельствование в ГБУЗ ПК «Горнозаводская РБ». Для прохождения медосвидетельствования ОЭБиР выдается направление, которое фиксируется в журнале инспектора объектовой охраны с присвоением порядкового

 ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ».	
	Издание 3	Стр. 13 из 42

номера и последующим внесением результатов, указанных в акте медицинского освидетельствования на состояние опьянения.

9.5. Работник, имеющий признаки опьянения, на основании выданного направления и протокола о нарушении доставляется персоналом охранного предприятия в ГБУЗ ПК «Горнозаводская РБ». Лицо, сопровождающее работника, определяется непосредственным руководителем работника с предоставлением необходимой информации инспектору объектовой охраны о выделении (не выделении) ответственного лица.

9.6. По результатам медосвидетельствования и на основании заключения «алкогольное опьянение установлено», работнику на текущий день запрещается доступ на территорию и объекты Общества. При заключении «трезв, алкогольное опьянение не установлено» работник доставляется персоналом охранного предприятия на рабочее место к непосредственному руководителю с целью принятия решения о допуске (не допуске) работника к выполнению работ, с внесением необходимой записи в протокол о нарушении. В случае недопущения работника к выполнению работ, работник сопровождается персоналом охранного предприятия к ближайшему КПП и подлежит выводу с территории Общества. Рабочее время, затраченное работником для прохождения процедуры медосвидетельствования, при условии отсутствия алкогольного опьянения, подлежит оплате в соответствии с тарифом (окладом), установленным штатным расписанием Общества.

9.7. При отказе работника от прохождения медосвидетельствования в ГБУЗ ПК «Горнозаводская РБ», оформляется Акт отказа от подписи и объяснения установленного образца, который является неотъемлемой частью протокола о выявленном нарушении (приложение 13).

9.8. При выявлении работниками ОЭБиР и персоналом охранного предприятия фактов вноса (выноса), ввоза (вывоза), на объектах Общества спиртосодержащей жидкости, алкогольной продукции, в том числе пива, энергетических напитков и т.п., работниками ОЭБиР или персоналом охранного предприятия оформляется протокол о нарушении требований пропускного и внутриобъектового режима (приложение 14). Собственником обнаруженной продукции самостоятельно принимаются необходимые меры по сохранности обнаруженной продукции. Внос (ввоз) алкогольной продукции на территорию и объекты Общества не допускается.

10. Порядок осмотра и задержания лиц на охраняемой территории и объектах Общества.

10.1. Задержанию подлежат следующие лица:

- застигнутые при совершении хищений, либо непосредственно после его совершения;
- при наличии признаков совершения хищения в виде следов на одежде и вещах;
- в отношении, которых имеются свидетельские показания, указывающие на причастность к совершению противоправных посягательств;
- отказывающиеся выполнять законные требования или препятствующие выполнению должностных и функциональных обязанностей работниками ОЭБиР или персоналом охранного предприятия.

10.2. Осмотр задержанного лица производится работниками ОЭБиР или персоналом ОП. До начала проведения осмотра, лицу предлагается добровольно предъявить предметы, не подлежащие вносу (выносу), ввозу (вывозу), перемещению по территории Общества или полученные незаконным путем (приложение 11).

10.3. Лицо, остановленное для проведения осмотра, самостоятельно, своими руками предъявляет к осмотру содержимое ручной клади и предметов, находящихся в одежде. Работники ОЭБиР и персонал охранного предприятия при проведении осмотра имеют право применять технические средства (ручной сканер - металлодетектор, камеры видеонаблюдения, фото-видеоаппаратура).

 ГОРНОЗАВОДСК ЦЕМЕНТ ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ».	
	Издание 3	Стр. 14 из 42

10.4. При отказе лица от прохождения осмотра, инспектор объектовой охраны принимает меры к уведомлению непосредственного руководителя работника и вызову ответственных лиц из числа структурного подразделения и представителей уполномоченных лиц государственных органов (полиции) для проведения досмотра в полном объеме, регламентированного ст. 27.1. КоАП РФ.

**11. Порядок вноса/выноса (ввоза/вывоза),
перемещения, хранения МПЗ, ТМЦ и готовой продукции.
Порядок перемещения МПЗ и ТМЦ
сторонними и подрядными организациями по территории Общества.**

11.1. Перемещение используемого инструмента работниками осуществляется на основании инструментальных пропусков и перечней оборудования транспортного средства установленного образца (приложения 7, 8), согласованных с ОЭБиР. Период действия данных документов для работников Общества устанавливается на календарный год до 31 декабря текущего года включительно. Для персонала подрядных организаций данные документы действуют на период действия договора, но не позднее 31 декабря текущего года включительно.

11.2. Номер инструментального пропуска для работников подрядных организаций присваивается исходя из серии и номера паспорта его владельца. Для работников Общества порядковый номер инструментального пропуска идентичен табельному номеру.

11.3. Внутреннее перемещение проб, инструментов и других МПЗ работниками Общества допускается на основании размещенной заявки в системе 1С:УПП (маршрут: заявки в СБ - заявка на ввоз/вывоз оборудования).

11.4. Получение ТМЦ со склада Общества, перемещение ТМЦ (сырье, оборудование, материалы) между материально-ответственными лицами СП осуществляется на основании требования-накладной типовой межотраслевой формы № М-11 утвержденной постановлением Госкомстата России № 71 «а» от 30.10.1997. Оформление требования-накладной типовой межотраслевой формы № М-11 необходимо осуществлять только в электронном виде в программе 1С:УПП и подписывать электронной цифровой подписью (ЭЦП), которая является полным аналогом собственноручной подписи на территории РФ.

11.5. Перемещение сырья между структурными подразделениями Общества допускается на основании требованием-накладной типовой межотраслевой формы № М-11, утвержденной постановлением Госкомстата России № 71 «а» от 30.10.1997 г., подписанной уполномоченными лицами.

11.6. Вывоз готовой продукции (цемент, мука известняковая для комбикормов, мука доломитовая, минеральный порошок, щебень и т.п.), отпускаемой в адрес клиентов (покупателей) центродоставкой или самовывозом осуществляется при условии предъявления на КПП накладной – наряда на отгрузку, доверенности на получение груза и товарно-транспортной накладной (в случае центродоставки) установленного образца, указанной в приложении № 4 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом, в редакции постановления Правительства Российской Федерации № 2116 от 30.11.2021.

11.7. Отпуск ТМЦ, МПЗ, оборудования и материалов с Участка складского хозяйства в адрес сторонних и подрядных организаций осуществляется при наличии доверенности на получение и на основании Акта о приемке-передаче оборудования в монтаж, являющегося унифицированной формой № ОС-15, утвержденной постановлением Госкомстата России № 7 от 21.01.2003 года, либо на основании накладной на отпуск материалов на сторону - типовой межотраслевой формой № М-15, Утвержденной постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

11.8. Перемещение объектов основных средств с одного материально ответственного лица другому МОЛ осуществляется на основании накладной на внутренние перемещения



ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ»

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в
ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ».

Издание 3

Стр. 15 из 42

унифицированной формы № ОС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России № 7 от 21.01.2003 года.

11.9. Перемещение лома черных и цветных металлов из подразделений Общества на участок складского хозяйства осуществляется на основании акта на оприходование материалов, конструкций, деталей, полученных при техническом обслуживании, разборке (демонтаже) основных фондов в результате модернизации (ликвидации, реконструкции, ремонта), либо требования-накладной типовой межотраслевой формы № М-11, утвержденной постановлением Госкомстата России № 71 «а» от 30.10.1997 г. (ред. от 21.01.2003 г.), подписанной уполномоченными лицами (при необходимости определения массы с приложением акта взвешивания товаров).

11.10. Ввоз на территорию Общества ТМЦ, МПЗ, оборудования и материалов осуществляется на основании размещенной заявки в системе 1С УПП (маршрут: заявки в СБ – заявки на ввоз/вывоз оборудования – заявки на ввоз ТМЦ), согласованной ОЭБиР, при предъявлении на КПП универсального передаточного документа, предусмотренного приложением № 1 постановления Правительства Российской Федерации № 1137 от 26.12.2011 года. Допускается ввоз при предоставлении на КПП товарной накладной унифицированной формы № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Госкомстата России № 132 от 25.12.1998 года.

11.11. Накладные на ввоз (вывоз), отпуск на сторону, передачи оборудования в монтаж действительны в течение одного календарного дня. Период действия требования-накладной типовой межотраслевой формы № М-11, утвержденной постановлением Госкомстата России № 71 «а» от 30.10.1997 года (ред. от 21.01.2003 г.), предусматривается в течение 2-х календарных дней.

11.12. Списки ответственных лиц с образцами подписей, имеющих право подписи (визирования) документов на ввоз (вывоз), внос (вынос) и перемещение ТМЦ за подписью начальников служб и отделов по направлениям и руководителей структурных подразделений предоставляются в ОЭБиР не позднее 01 декабря текущего года на следующий календарный период. Изменения и дополнения к спискам с образцами подписей предоставляются в ОЭБиР не позднее 3 календарных дней с момента внесения изменений и дополнений.

11.13. При ввозе ТМЦ, МПЗ, оборудования и материалов поставщиками на территорию Общества обязательно предоставление товарно-сопроводительных документов на груз (ТГН, сертификат, доверенность и т.п.), а также документов, удостоверяющих личность сопровождающих лиц.

11.14. При выявлении несоответствий в оформлении документов на ввоз (вывоз), внос (вынос), перемещение ТМЦ (неподтвержденные исправления, дата не соответствует действительности, отсутствие расшифровки подписи, несоответствие количества и наименования ТМЦ, МПЗ), работниками ОП принимаются меры, исключающие въезд/выезд автотранспорта, с оформлением протоколов о нарушении требований пропускного и внутриобъектового режима на лиц, допустивших данные нарушения (приложение 14)

11.15. Погрузка ТМЦ, МПЗ, оборудования, сырья и материалов, в том числе готовой продукции, производится при обязательном взвешивании тары (порожного транспортного средства) и брутто (загруженного транспортного средства), с указанием отвеса в накладной или путевом листе, заверенного подписью оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин службы логистики и его штампом. В целях производственной необходимости, по согласованию с ОЭБиР, допускается однократное взвешивание тары транспортного средства при перевозке сырья однообразной категории в течение рабочей смены без изменения маршрута следования.

11.16. Проверяющие лица, уполномоченные осуществлять контроль ввоза/вывоза (вноса/выноса) из числа ОЭБиР и ОП, оставляют по одному экземпляру сопроводительных документов у себя, при этом на оборотной стороне документа вносят информацию о контроле перемещения (дата, время, указывают внос/вынос либо ввоз/вывоз, наименование КПП, подпись и расшифровка

 ГОРНОЗАВОДСК ЦЕМЕНТ ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ».	
	Издание 3	Стр. 16 из 42

фамилии и инициалов). Указанные документы по окончании календарного месяца направляются в архив ОЭБиР.

11.17. При перемещении грузов транспортными средствами, информация вносится в журнал регистрации транспортных средств с указанием количества, наименования, характера груза, даты и номера накладной. В журнале указывается марка, государственный регистрационный знак, принадлежность к организации, дата и время въезда/выезда, фамилия работника охранного предприятия, допустившего/выпустившего транспортное средство. В обязательном порядке вносится информация о прицепе, полуприцепе следующим в составе транспортного средства.

11.18. Для обеспечения тщательного визуального контроля ввозимого/вывозимого груза персонал охранного предприятия использует необходимые смотровые площадки, лестницы, приспособления и устройства, при выполнении ими норм и требований, предъявляемых по линии охраны труда и промышленной безопасности к осуществлению указанных работ.

11.19. При отсутствии возможности визуально произвести контроль вывозимого (выносимого) груза, работники ОЭБиР или персонал охранного предприятия имеет право проведения дополнительной проверки по определению объема груза, его соответствия заявленной маркировки и т.п. Данные мероприятия предполагают контрольное провешивание, полную, либо частичную разгрузку транспортного средства. Время проведения контрольных мероприятий не может превышать более 3-х часов.

11.20. При выявлении фактов перегруза готовой продукции в таре МКР, либо паллет, при выезде транспортного средства через КПП, автомобиль клиента подлежит возвращению на участок отгрузки до устранения выявленных нарушений.

11.21. При осуществлении текущего контроля персоналом охранного предприятия при выявлении фактов несоответствия наименования, количества, перегруза готовой продукции, отгруженной навалом, в таре МКР, либо паллет, указанным в сопроводительных документах, работниками ОЭБиР или ОП принимаются меры, исключающие выезд автотранспорта, с оформлением протоколов о нарушении требований пропускного и внутриобъектового режима на лиц, допустивших данные нарушения (приложение 14).

11.22. Ввоз (вывоз) и перемещение ТМЦ, МПЗ, материалов и оборудования сторонними и подрядными организациями осуществляется на основании заявок, размещенных в системе 1С УПП (маршрут: заявки в СБ – заявки на ввоз-вывоз, заявка на перевозчиков) ответственными лицами из числа структурных подразделений, являющихся кураторами заключенных договоров на производство работ или услуг, согласованных ОЭБиР, при условии прикрепленных файлов (обращений руководителей подрядных организаций) и сформированного перечня инструментов, оборудования и материалов).

11.23. Руководители сторонних и подрядных организаций в полном объеме несут персональную ответственность за обеспечение сохранности в полном объеме собственных ТМЦ, МПЗ, оборудования и материалов, находящихся на территории Общества.

11.24. Контроль вывоза готовой продукции с территории цеха Отгрузки готовой продукции Общества в адрес клиентов (покупателей), без выезда на ж/д ст. «Пашия», осуществляется в цехе Отгрузки готовой продукции комиссионным составом из числа приёмосдатчиков груза и багажа Службы логистики и персоналом охранного предприятия на основании предоставляемой расходной накладной на перемещение груза (указывается № вагона, собственник, дата загрузки, наименование груза, вес брутто-тара-нетто, номера запорно-пломбировочных устройств каждого вагона).

11.25. Контроль вывоза готовой продукции в виде муки известняковой для комбикормов, муки доломитовой и минерального порошка с участка по производству сыпучих строительных материалов (ПССМ) Общества в адрес клиентов (покупателей), без выезда на ж/д ст. «Пашия», осуществляется на территории участка ПССМ комиссионным составом из числа мастера участка и персоналом охранного предприятия на основании предоставляемой расходной накладной на

 ГОРНОЗАВОДСК ЦЕМЕНТ ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ».	
	Издание 3	Стр. 17 из 42

перемещение груза (указывается № вагона, собственник, дата загрузки, наименование груза, вес брутто-тара-нетто, номера запорно-пломбировочных устройств каждого вагона).

11.26. Вывоз готовой продукции железнодорожным транспортом с объектов Общества регламентируется при оформлении транспортной железнодорожной накладной унифицированной формы ГУ-27 либо ГУ-29, утвержденных приказом МПС РФ № 39 от 18.06.2003 года.

12. На охраняемой территории и объектах Общества запрещается:

12.1. Находиться на охраняемой территории и объектах Общества без разрешающих пропускных документов, установленных п.п.4.3., 5.4. настоящего Положения.

12.2. Проход (проезд) и нахождение работников на территории и объектах Общества в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения. Употреблять спиртосодержащие жидкости, алкогольные напитки, наркотические и токсичные вещества на территории и объектах Общества.

12.3. Осуществлять внос (вынос), ввоз (вывоз) на (с) территорию (и) Общества предметы и устройства, указанные в приложении 11 настоящего Положения.

12.4. Допускать (выпускать) на (с) территорию (и) объектов Общества ТМЦ, МПЗ, оборудование, материалы и готовую продукцию по документам неустановленного образца.

12.5. Перемещение транспортных средств Общества, сторонних и подрядных организаций вне участка работы, без производственной необходимости.

12.6. Использовать предоставленные Обществом информационные системы и корпоративные ресурсы в непроизводственных целях.

12.7. Совершать действия нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны (физические барьеры, инженерные сооружения, периметральное ограждение, турникеты СКУД, считывающие устройства, камеры видеонаблюдения, электромеханические и автоматические шлагбаумы) и пожарной сигнализации.

12.8. Прикладывать электронный пропуск к считывающим устройствам СКУД – в сумочках, портмоне, либо иным способом.

12.9. При подъезде к КПП и ПО для осмотра транспортного средства занимать полосу встречного движения.

12.10. Закрывать двери служебных помещений, где находится персонал, изнутри на запоры, за исключением серверных помещений, кадрового архива, помещения дополнительного офиса службы логистики на ж/д станции «Пашия».

13. Обязанности работников Общества и персонала подрядных организаций.

13.1. Знать и соблюдать требования настоящего Положения «О пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «Горнозаводскцемент».

13.2. Выполнять законные требования работников ОЭБиР и охранного предприятия.

13.3. По требованию работников ОЭБиР и персонала охранного предприятия лично предъявлять пропускные документы, сумки и ручную кладь к осмотру, при этом работник, производящий осмотр не имеет права проверять лицо противоположной половой принадлежности.

13.4. Работники Общества из числа ответственных лиц структурных подразделений, занимающихся курированием заключенных договоров на производство работ (оказание услуг) со сторонними, подрядными организациями обеспечивают своевременное информирование организаций о требованиях настоящего Положения и условий предъявляемых штрафных санкций за допущенные нарушения персоналом, предусмотренные разделом 15 настоящего

 ГОРНОЗАВОДСК ЦЕМЕНТ ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ».	
	Издание 3	Стр. 18 из 42

Положения. При согласовании и заключении договоров подряда на производство работ (оказание услуг) обеспечивают оформление и подписание соглашений о безопасности, предусматривающих ответственность исполнителя при нарушении требований настоящего Положения, либо включают текст соглашения в условия договора.

13.5. Руководители служб и отделов по направлениям, руководители структурных подразделений, руководители (уполномоченные лица) подрядных организаций обеспечивают выполнение следующих мероприятий:

- принимают все исчерпывающие меры по предотвращению вноса (ввоза), хранения, распространения и употребления спиртосодержащих жидкостей, алкогольных напитков, наркотических, химических и иных опасных веществ, оружия и боеприпасов;
- участвуют в проведении служебных проверок по каждому факту нарушений требований настоящего Положения, допущенных работниками структурного подразделения (подрядной организации), и принимают меры воздействия в рамках предоставленных полномочий с уведомлением о принятом решении ОЭБиР;
- предоставляют в ОЭБиР необходимую информацию в объеме проводимой ими служебной проверки по фактам хищений, происшествий, несчастных случаев, травматизма и обстоятельств по делу;
- предоставляют пояснения работникам ОЭБиР, в том числе в письменном виде по их требованию.

14. Обязанности работников охранного предприятия при осуществлении должностных и функциональных обязанностей по обеспечению контроля пропускного и внутриобъектового режима.

- 14.1. Требовать от работников ООО «Горнозаводскцемент» и иных лиц, находящихся на территории Общества выполнения требований настоящего Положения.
- 14.2. Проверять электронные пропуска, документы, удостоверяющие личность, документы на транспортные средства и перемещаемые грузы по территории Общества.
- 14.3. Осуществлять осмотр груза и транспортных средств при их въезде (выезде) через КПП Общества.
- 14.4. Оформлять протоколы установленного образца (приложение 14) о нарушении или невыполнении требований настоящего Положения.
- 14.5. Исключить доступ на охраняемую территорию и объекты Общества лиц без пропускных документов, указанных в п.п.4.3., 5.4. настоящего Положения.
- 14.6. Пресекать противоправные действия лиц, находящихся на территории и объектах Общества.
- 14.7. Осуществлять контроль соответствия вноса (выноса), ввоза (вывоза) ТМЦ, МПЗ, оборудования, материалов и готовой продукции с сопроводительными документами.
- 14.8. Оказывать содействие работникам государственных органов (полиции) в обеспечении безопасности и порядка на объектах Общества.
- 14.9. При поступлении информации о хищениях, работники ОЭБиР или охранного предприятия обеспечивают удержание подозреваемых лиц и транспортных средств и вызывают на место совершения правонарушения работников государственных органов (полиции), уполномоченных производить личный досмотр и принимать решение в складывающихся обстоятельствах.
- 14.10. В целях предупреждения террористических актов и исключения вноса (ввоза) предметов и веществ, запрещенных на объектах Общества и в гражданском обороте, проводить осмотр работников, транспортных средств и перемещаемых ими через КПП сумок, коробок, пакетов и других предметов ручной клади. При проведении осмотра, проверяющему лицу допускается применение технических средств (фото-видеосъемка, ручные металлодетекторы, камеры

 ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ».	
	Издание 3	Стр. 19 из 42

видеонаблюдения и др.). Лицо, отказавшееся от проведения осмотра, подлежит задержанию персоналом охранного предприятия до прибытия непосредственного руководителя структурного подразделения работника и работника государственных органов (полиции), уполномоченного производить личный досмотр.

14.11. Блокировать КПП или ПО при получении информации в любой форме о нахождении или попытке вноса (ввоза) на территорию и объекты Общества взрывных устройств, оружия, боеприпасов, с последующим вызовом работников государственных органов (ФСБ, МЧС, полиция).

14.12. Обеспечивать оцепление и охрану места происшествия до прибытия работников государственных органов.

14.13. Применять спецсредства и физическую силу в рамках полномочий, предоставленных ФЗ РФ № 2487-1 от 11.03.1992 «О частной охранной и детективной деятельности».

14.14. При осуществлении контроля пропускного и внутриобъектового режима работники ОЭБиР и охранного предприятия обязаны проявлять вежливость и тактичность. Не допускаются действия, унижающие достоинство, грубость и хамство в отношении проверяемого и проверяющего.

14.15. При выявлении возможных угроз экономического характера, обеспечения сохранности собственности, инженерно-технической укрепленности и оперативного исполнения мероприятий, направленных на предотвращение противоправных действий на территории и объектах Общества, работниками ОЭБиР оформляются служебные записки об устранении выявленных нарушений и направляются руководителям структурных подразделений для принятия необходимых мер.

15. Ответственность за нарушения норм и требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «Горнозаводскцемент».

15.1. Все работники Общества, сторонних и подрядных организаций несут персональную ответственность за невыполнение, либо ненадлежащее выполнение требований настоящего Положения и подлежат привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. В случаях установления фактов совершения хищений (в том числе мелкого хищения) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, первичные материалы в отношении задержанных лиц направляются в правоохранительные органы для принятия процессуального решения.

15.3. Если в действиях работников Общества, сторонних и подрядных организаций усматривается состав правонарушения, они подлежат задержанию и незамедлительной передаче в государственные органы (ФСБ, полиция, следственный комитет и т.п.).

15.4. При нарушении требований и норм настоящего Положения персоналом сторонних и подрядных организаций, осуществляющих производство работ (услуг) по заключенным договорам, ООО «Горнозаводскцемент» выставляются следующие штрафные санкции, предусмотренные договорными документами (соглашение о безопасности):

- нахождение в производственных помещениях (вне участка производства работ по договору) без уважительной причины;
- за курение в неустановленных местах;
- внос (вынос), ввоз (вывоз), нахождение в состоянии алкогольного/наркотического или иного опьянения и/или распитие алкогольных напитков (в том числе, пива) на территории и объектах Общества или отказ работника от прохождения медицинского освидетельствования при наличии признаков алкогольного/наркотического или иного опьянения;



ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ»

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в
ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ».

Издание 3

Стр. 20 из 42

- за хищение имущества Общества или имущества других лиц, находящегося на территории Общества, при условии возврата похищенного имущества, а при отсутствии таковой возможности – путем возмещения его стоимости по рыночным ценам.

15.5. Подрядные организации освобождаются от ответственности за нарушения требований настоящего Положения, если эти нарушения вызваны чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами, признаваемыми законодательством Российской Федерации.

15.6. Охранное предприятие несет ответственность за причиненный ущерб Обществу в результате краж, хищений, уничтожения или повреждения материальных и иных ценностей на охраняемых объектах Общества, принятых под охрану, возникших в результате невыполнения или ненадлежащего выполнения условий договора на оказание охранных услуг.

15.7. Неправомерные действия персонала охранного предприятия влекут за собой установленную законодательством РФ ответственность. Вред, причиненный Обществу в результате неправомерных действий (бездействий), подлежит возмещению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.8. ООО «Горнозаводскцемент» вправе предъявить иски о возмещении ущерба, причиненного по вине ОП, в случае отказа от добровольного возмещения.

ПОДГОТОВИЛ

Начальник отдела
экономической безопасности и режима

П.Г. Данилов

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

Е.А. Гербер

Главный бухгалтер

Э.В. Погудин

Начальник производства

А.А. Бахматов

Начальник дирекции по ремонту

О.С. Феклистова

И.о. начальника службы управления персоналом

Т.Б. Шарафутдинова

Начальник службы логистики

З.Р. Каипова

Руководитель службы качества

В.Ю. Даршт

Начальник службы закупок

О.К. Иванова

Начальник отдела экологии, охраны труда
и промышленной безопасности

С.В. Рудаков

 ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ».	
	Издание 3	Стр. 21 из 42

Приложение № 1

Нормативные и распорядительные документы.

п/п	Наименование документа
1	Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г.
2	Гражданский кодекс Российской Федерации
3	Закон РФ № 272-ФЗ от 22.12.2008 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного контроля в сфере частной охранной и детективной деятельности».
4	Закон РФ № 2487-1 от 11.03.1992 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».
5	Федеральный закон № 98 от 29.07.2004 «О коммерческой тайне».
6	Федеральный закон № 116 от 21.07.1997 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
7	Федеральный закон № 118 от 21.07.1997 «О судебных приставах».
8	Федеральный закон № 135 от 26.07.2006 «О защите конкуренции».
9	Федеральный закон № 69 от 21.12.1994 «О пожарной безопасности».
10	Федеральный закон № 144 от 12.08.1995 «Об оперативно-розыскной деятельности».
11	Закон РФ № 943-1 от 21.03.1991 «О налоговых органах Российской Федерации».
12	Закон РФ № 3 от 07.02.2011 «О полиции».
13	Федеральный закон № 57 от 27.05.1996 «О государственной охране».
14	Федеральный закон № 3 от 08.05.1994 «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации».
15	Федеральный закон № 2202-1 от 17.01.1992 «О прокуратуре Российской Федерации».
16	Федеральный закон № 16 от 09.02.2007 «О транспортной безопасности».
17	Правила внутреннего трудового распорядка ООО «Горнозаводскцемент» от 30.11.2020 года
18	Приказы об учетной политике в ООО «Горнозаводскцемент».
19	Правила, нормы и инструкции по охране труда в РФ.
20	Нормативные акты, локальные нормативные акты ООО «Горнозаводскцемент» регламентирующие требования по антитеррористическому направлению и противодиверсионным мероприятиям.
21	Положение «Об отделе экономической безопасности и режима» № 26-СБ от 16.07.2019 года



ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ»

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в
ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ».

Издание 3

Стр. 22 из 42

Приложение № 2

Список

должностных лиц, которым действующим законодательством предоставлено право
прохода в административные здания по служебному удостоверению.

№ п/п	Должностное лицо	Права, установленные законодательными актами	Основание
1	Сотрудники органов прокуратуры	По предъявлению служебного удостоверения беспрепятственно входить на территории и в помещения, иметь доступ к документам и материалам, проверять исполнение законов в связи с поступившей в органы прокуратуры информацией о фактах нарушения закона.	Федеральный закон № 2202-1 от 17.01.1992 "О прокуратуре Российской Федерации"
2	Сотрудники полиции	Входить беспрепятственно в жилые и иные помещения граждан, на принадлежащие им земельные участки, на территорию и в помещения, занимаемые организациями, и осматривать их при преследовании лиц, подозреваемых в совершении преступлений либо при наличии достаточных данных полагать, что там совершено или совершается преступление, произошел несчастный случай, а также для обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности при стихийных бедствиях, катастрофах, авариях, эпидемиях, эпизоотиях и массовых беспорядках.	Федеральный закон № 3 от 07.02.2011 «О полиции».
3	Оперативные подразделения: 1. Органов внутренних дел РФ. 2. Органов Федеральной службы безопасности РФ. 3. Федеральной службы охраны РФ. 4. Таможенных органов РФ. 5. Службы внешней разведки РФ. 6. Министерства юстиции РФ. 7. Федеральной службы войск национальной гвардии.	Осуществлять оперативно-розыскную деятельность: обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств.	Федеральный закон № 144 от 12.08.1995 «Об оперативно-розыскной деятельности»



ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ»

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в
ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ».

Издание 3

Стр. 23 из 42

4	Сотрудники органов управления и подразделений Государственного пожарного надзора.	Проводить обследования и проверки территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов, в том числе в нерабочее время, в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.	Федеральный закон № 69 от 21.12.1994 "О пожарной безопасности".
5	Работники федеральной антимонопольной службы	Имеют право при предъявлении служебных удостоверений и решения руководителя (его заместителя) антимонопольного органа о проведении проверки соблюдения антимонопольного законодательства беспрепятственного доступа в коммерческие организации, некоммерческие организации для получения документов и информации, необходимых антимонопольному органу.	Федеральный закон № 135 от 26.07.2006 «О защите конкуренции».
6	Судебный пристав-исполнитель	Входить в помещения и хранилища, занимаемые должниками или принадлежащие им, производить осмотры указанных помещений и хранилищ, при необходимости вскрывать их, а также на основании определения соответствующего суда совершать указанные действия в отношении помещений и хранилищ, занимаемых другими лицами или принадлежащих им.	Федеральный закон № 118 от 21.07.1997 " Об органах принудительного исполнения Российской Федерации ".
7	Главные государственные санитарные врачи и их заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, специалисты органов и учреждений указанной службы	При исполнении своих служебных обязанностей и по предъявлении служебного удостоверения имеют право: Беспрепятственно посещать территории и помещения объектов, подлежащих государственному санитарно-эпидемиологическому надзору, в целях проверки соблюдения индивидуальными предпринимателями, лицами, осуществляющими управленческие функции в коммерческих или иных организациях, и должностными лицами санитарного законодательства и выполнения на указанных объектах санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.	Федеральный закон № 52 от 30.03.1999 "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".
8	Сотрудники налоговых органов	С соблюдением соответствующих правил при осуществлении своих полномочий обследовать помещения предприятий, учреждений и организаций.	Закон РФ № 943-1 от 21.03.1991 "О налоговых органах РФ.



ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ»

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в
ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ».

Издание 3

Стр. 24 из 42

9	Члены Совета Федерации, депутаты Государственной Думы Помощники членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы	Удостоверения члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы являются документами, дающими право беспрепятственно посещать организации независимо от форм собственности, полностью или частично финансируемые за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, либо имеющие льготы по уплате налогов и обязательных платежей, либо имеющие в качестве учредителей органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления. По поручению члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы беспрепятственно проходить в здания органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.	Федеральный закон № 3 от 08.05.1994 "О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации"
10	Государственные инспекторы Ростехнадзора	Проводить проверку во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном ч. 5 ст. 10 настоящего Федерального закона копии документа о согласовании проведения проверки.	Федеральный закон № 294 от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
11	Государственные инспекторы Федеральной инспекции труда	В порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверений установленного образца посещать в целях проведения инспекции организации всех организационно-правовых форм и форм собственности, работодателей - физических лиц (в ред. Федерального закона № 90 от 30.06.2006.	Ст.357 Трудового кодекса РФ «Основные права государственных инспекторов труда».

 ГОРНОЗАВОДСК ЦЕМЕНТ ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ».	
	Издание 3	Стр. 25 из 42

Приложение № 3

Образец электронного пропуска работника Общества.

ФОТО сотрудника	ООО "Горнозаводскцемент" Табельный №000001
	Фамилия Имя Отчества Отдел Должность
Дата выдачи: 24.01.2020	

1. Пропуск выдается работнику на период заключения с ним трудового договора с Обществом. Основанием для выдачи пропуска является бланк «Направления на ознакомление с рабочим местом и условиями работы», в котором персоналом службы управления персоналом указывается присвоенный работнику табельный номер и занимаемая им должность, проведение ознакомления трудоустраиваемого работника с действующими локальными нормативными актами Общества, в том числе настоящего Положения, а также при наличии подписи работника службы ОЭ,ОТ и ПБ о прохождении вновь устраиваемым работником вводного инструктажа по промышленной, пожарной безопасности и охране труда.
2. Принимаемому работнику необходимо пройти процедуру внесения в базу СКУД сведений и сфотографироваться в ОЭБиР для оформления пропуска.
3. Постоянному электронному пропуску присваивается определенная группа доступа на объекты Общества в соответствии выполняемых должностных обязанностей в структурном подразделении.
4. Пропуск необходимо получить в ОЭБиР не позднее одного рабочего дня до выхода на рабочее место. Пропуск учитывается в СКУД.
5. При переводе (кадровом перемещении) работника на другую должность (специальность), выданный ранее пропуск подлежит переоформлению в ОЭБиР на основании предоставленного заявления с подписью работника службы управления персоналом и ранее выданного пропуска.
6. При расторжении трудового договора работник обязан сдать пропуск в ОЭБиР, по предъявлению обходного листа, в котором работниками ОЭБиР вносится соответствующая отметка. Обходной лист без отметки о сдаче пропуска к оформлению окончательного расчета не принимается.
7. Для оформления окончательного расчета при увольнении, работники имеют право входа (выхода) на объекты Общества на основании обходного листа при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
8. Обеспечение доступа транспортного средства собственника, из числа работников Общества, предоставляется ОЭБиР путем внесения необходимой информации в СКУД на основании обоснованных обращений руководителей структурных подразделений на имя начальника ОЭБиР Общества, с указанием ФИО, должности работника, марки транспортного средства, государственного регистрационного знака, и необходимых к доступу КПП, с приложением копий водительского удостоверения работника, свидетельства о регистрации транспортного средства и страхового полиса. Управление шлагбаумами на КПП осуществляется водителем транспортного средства путем прикладывания к считывателю личного постоянного пропуска, выданного ОЭБиР.

 ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ».	
	Издание 3	Стр. 26 из 42

Приложение № 4

Образец разового пропуска.

Объект	ДЕЙСТВИТЕЛЕН ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ		
Пост №	Объект	Пост №	
Корешок пропуска №	Разовый пропуск №		
Фамилия. И.О.	Фамилия. И.О.		
Паспорт серия №	Допущен (а)		
Паспорт с			
Допущен (а)			
С ч. мин до ч. мин.	С	ч.	мин до ч. мин.
« » 202 г.	«	»	202 г.
Разрешил	Разрешил		
Охранник	Охранник		

1. Разовый пропуск выдается персоналом охранного предприятия физическим лицам, гостям, с целью однократного посещения объектов Общества на основании заявки, размещенной в 1С:УПП (маршрут: заявки в СБ - заявка на допуск персонала), ответственными лицами из числа работников структурных подразделений Общества.
2. В заявке указывается дата и период пребывания, Ф.И.О., должность, место и цель посещения, наименование и реквизиты организации.
3. Разовый пропуск действителен при предъявлении документов, удостоверяющих личность, предусмотренных п.5.5. настоящего Положения, и подлежит возврату при выходе с территории Общества.
4. Персонал охранного предприятия на КПП и ПО вносит информацию о входе (выходе) гостей (посетителей) в журнале учета посещений установленного образца. Возвращенные разовые пропуска за текущий день утилизируются и не подлежат сдаче в архив.

 ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ».	
	Издание 3	Стр. 27 из 42

Приложение № 5

Образец электронного пропуска для персонала сторонних и подрядных организаций.

ООО «Горнозаводскцемент»	Пропуск №01010101 Тестовый подрядчик Фамилия Имя Отчество Должность
ФОТО сотрудника	
Дата выдачи: 05.12.2019	

1. Электронный пропуск для персонала сторонних и подрядных организаций в соответствии с заключенными договорами для осуществления работ (оказания услуг) свыше 10 календарных дней и посещения объектов Общества выдается в ОЭБиР на период действия договоров, на основании заявок, поданных ответственными лицами из числа работников структурных подразделений Общества, с прикреплением подписанных обращений руководителей подрядных организаций, согласованных с руководителями структурных подразделений Общества, подписанных дополнительных соглашений и списка работников (с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности), заверенных работодателем копий трудового договора (либо заверенных работодателем копий трудовых книжек), при условии прохождения данными работниками вводного инструктажа по промышленной, пожарной безопасности и охране труда, и наличием согласования данной заявки работником отдела ОЭ,ОТ и ПБ.
2. При пролонгации действующего договора пропуск подлежит продлению на период, определенный условиями дополнительного соглашения к договору. Продлением пропусков занимается ОЭБиР Общества на основании заявок в системе 1С УПП (маршрут: заявки в СБ – заявки на допуск персонала), размещенных ответственными лицами из числа работников структурных подразделений Общества, с прикреплением подписанных обращений руководителей подрядных организаций, согласованных с руководителями структурных подразделений Общества, подписанных дополнительных соглашений и списка работников (с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности), заверенных работодателем копий трудового договора (либо заверенных работодателем копий трудовых книжек).
3. Для получения электронного пропуска, работник подрядной организации предоставляет документ, удостоверяющий личность, указанный в п.5.6., проходит процедуру фотографирования и внесения его данных в СКУД.
4. Учащимся учебных заведений на период производственной практики и несовершеннолетним, достигшим 14-летнего возраста на период временного трудоустройства электронный пропуск выдается на весь период производственной практики или временного трудоустройства на основании бланка «Направление на работу», в котором сотрудником Службы управления персоналом указывается занимаемая им должность, проведение ознакомления трудоустраиваемого работника с действующими локальными нормативными актами Общества, в том числе настоящего Положения, а также при наличии подписи работника отдела Э,ОТиПБ о прохождении вновь устраиваемым работником вводного инструктажа по промышленной, пожарной безопасности и охране труда. После чего, при внесении данных в систему 1С УПП, кадровый учёт, работнику присваивается табельный номер.
5. При расторжении трудового договора с работодателем работник подрядной организации обязан сдать пропуск в ОЭБиР, либо на КПП сотруднику охранного предприятия.

 ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ».	
	Издание 3	Стр. 28 из 42

Приложение № 6



1. Устройство персонального браслета-карты на руку предназначено для интеграции сведений с базой данных СКУД и используется как резервная (вспомогательная) функция для обеспечения доступа персонала на объекты Общества.

 ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ».	
	Издание 3	Стр. 29 из 42

Приложение № 7

Образец инструментального пропуска для персонала.

 ООО «Горнозаводскцемент»			
ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОПУСК № _____			
Срок действия до:	31	12	2022
	Дата	Месяц	Год
Ф. _____	Место работы _____		
И. _____	Должность _____		
О. _____	Личный № _____		
КПП	№		
			Территория цеха
Указать необходимые КПП			
№	Наименование инструмента, приборов, приспособлений (марка/модель), документации	Ед. изм	Кол-во
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
ВНИМАНИЕ: Инструментальный пропуск действителен только при предъявлении постоянного, временного или разового пропуска.			
Наименование должности руководителя структурного подразделения (организации)		Подпись	Ф.И.О.
СОГЛАСОВАНО: Начальник ОЭБиР		М.П.	
		Подпись	Ф.И.О.

1. Инструментальный пропуск не является документом для перемещения ТМЦ, МПЗ между структурными подразделениями Общества, в том числе мобильных и стационарных компьютеров.

	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ».	
	Издание 3	Стр. 30 из 42

2. Инструментальный пропуск выдается как работникам ООО «Горнозаводскцемент», так и персоналу подрядных организаций, находящимся на территории Общества, с целью проноса или провоза через КПП документации, инструмента, приспособлений, приборов и т.д., необходимых для выполнения должностных обязанностей и договорных обязательств.
3. Инструментальный пропуск оформляется и действителен при наличии постоянного, временного или разового пропуска.
4. Инструментальный пропуск выдается на календарный год (с 01.01 по 31.12) или на срок, указанный в договоре на текущий календарный год, предоставляющий право ввоза (вноса) и выноса (вывоза) перечисленного оборудования и инструмента.
5. Инструментальный пропуск оформляется ответственными лицами из числа структурного подразделения Общества или подрядной организации за подписью руководителя, с последующим предоставлением в ОЭБиР для согласования.
6. В инструментальном пропуске необходимо указывать наименование инструмента, количество и инвентарный номер (при отсутствии инвентарного номера указывается серийный номер изделия).
7. Номер инструментального пропуска для работников подрядных организаций присваивается исходя из серии и номера паспорта его владельца. Для работников Общества порядковый номер инструментального пропуска идентичен табельному номеру.

 ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ».	
	Издание 3	Стр. 31 из 42

Приложение № 8

Образец перечня инструментов, приспособлений, оборудования транспортного средства.

 ООО «Горнозаводскцемент»							СОГЛАСОВАНО Начальник ОЭБиР _____ Срок действия до: 31.12.2020
ПЕРЕЧЕНЬ инструментов, приборов, приспособлений, оборудования транспортного средства							
Наименование ТС _____ марка _____ модификация _____ г/н № _____							
КПП	№					Территория цеха	
Указать необходимые КПП							
№	Наименование инструмента, приборов, приспособлений, документации.				Ед. изм.	Кол-во	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

 Наименование должности руководителя
 структурного подразделения (организации)

 Подпись

 Ф.И.О.

- Перечень не является документом для перемещения ТМЦ, МПЗ между структурными подразделениями Общества, в том числе мобильных и стационарных компьютеров.
- Перечень действует на текущий календарный год (для транспортных средств Общества), либо на период условий договора (для подрядных организаций).



ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ»

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в
ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ».

Издание 3

Стр. 32 из 42

3. Перечень оформляется ответственными лицами из числа структурного подразделения Общества или подрядной организации за подписью руководителя, с последующим предоставлением в ОЭБиР для согласования.

 ГОРНОЗАВОДСК ЦЕМЕНТ ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ».	
	Издание 3	Стр. 33 из 42

Приложение № 9

Образец электронного пропуска на служебный автотранспорт.



1. Служебные транспортные средства Общества пропускается через КПП с обязательным предъявлением водителями путевого листа, заполненного в установленной форме. Управление шлагбаумами на КПП осуществляется водителем транспортного средства путем прикладывания к считывателю электронного пропуска конкретного автомобиля, выданного ОЭБиР.

 ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ».	
	Издание 3	Стр. 34 из 42

Приложение № 10

**Образец пропуска на транспортное средство
сторонней(подрядной) организации (на плотном бумажном носителе).**

	КПП №1 Центральный Автопроезд	
		СТОРОННИЕ
	ТРАНСПОРТНЫЙ ПРОПУСК 2022 год	
	№А001	
Марка: Lada Kalina Модель:		М.П.
РЕГ. НОМЕР: С001МО159 ОРГАНИЗАЦИЯ: тестовая организация		
Срок действия: 31.12.2022		

1. Пропуска на транспортные средства сторонних (подрядных) организаций, заключивших договора, дополнительные соглашения с ООО «Горнозаводскцемент», выдаются ОЭБиР на период срока действия договоров или до окончания текущего года, на основании заявок в системе 1С УПП (маршрут: заявки в СБ – заявки на персонал), размещенных ответственными лицами из числа работников структурных подразделений Общества, с прикреплением подписанных руководителями обращений сторонних (подрядных) организаций, согласованных руководителями структурных подразделений Общества, списка транспортных средств, с указанием наименования, марки, модификации, государственного регистрационного знака и необходимых объектов Общества для проведения работ (оказания услуг).
2. В транспортном пропуске ОЭБиР определяются КПП Общества, необходимые для въезда и выезда транспортного средства с учетом места и характера проведения работ. Транспортный пропуск действителен при наличии оттиска печати и подписи сотрудника ОЭБиР на лицевой стороне документа.
3. При выявлении нарушений требований настоящего Положения, допущенных работниками Общества и персоналом подрядных организаций, начальником ОЭБиР принимается решение об изъятии транспортного пропуска из обращения.

	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ».	
	Издание 3	Стр. 35 из 42

Приложение № 11

Перечень предметов, запрещенных к вносу (выносу), ввозу (вывозу) на (с) территорию (и) ООО «Горнозаводскцемент»

- огнестрельное оружие всех видов и их составляющие, боеприпасы, минно-взрывные устройства;
- холодное оружие и приспособления для охоты на животных (капканы, ловушки и т.п.);
- химически опасные, отравляющие, радиоактивные, бактериологические, пожароопасные и взрывоопасные вещества (за исключением перевозок подрядных организаций по заключенным договорам услуг выполнения необходимых взрывных работ на территории Известнякового и Сланцевого карьеров);
- спиртосодержащие жидкости, алкогольная продукция, слабоалкогольные напитки (пиво, джин-тоник, энергетики);
- наркотические и токсические вещества;
- ТМЦ и МПЗ без оформленных в установленном порядке документов;
- иные предметы, которые могут причинить вред жизни и здоровью персонала, нарушить штатный режим эксплуатации оборудования, способствовать нанесению ущерба Обществу.

Справки по телефонам – 37-3-17 (управление объектовой охраны)
 37-2-55 (отдел экономической безопасности и режима).

**Начальник отдела
 экономической безопасности и режима**

П.Г. Данилов

 ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ».	
	Издание 3	Стр. 36 из 42

Приложение № 12

Образец Акта изъятия пропуска.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

В

присутствии: _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Составил настоящий акт в том, что на объекте

изъял постоянный/временный пропуск, принадлежащий:

_____ (указывается место изъятия, должность, организация, Ф.И.О., пункт нарушения требований ППВР)

Объяснения владельца пропуска:

Заявления и замечания, сделанные присутствующими: _____

Акт

составили: _____

Нарушитель: _____

Ф.И.О. полностью, подпись

 ГОРНОЗАВОДСК ЦЕМЕНТ ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ».	
	Издание 3	Стр. 37 из 42

Приложение № 13

Образец Акта отказа от подписи (объяснения).

АКТ

отказа от подписи (объяснения).

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

В присутствии свидетелей (Ф.И.О. место работы, должность):

Составили настоящий акт в том, что _____ отказался от подписи в протоколе № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

(указывается краткое описание допущенного нарушения)

Свидетели (Ф.И.О., подпись):

Акт составил: _____ (должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

*В качестве независимых свидетелей допускается привлекать работников ООО «Горнозаводскцемент», подрядных организаций, физических лиц, гостей (посетителей).



ООО «ГОРНОЗАВОДСКИЙ ЦЕМЕНТ»

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в
ООО «ГОРНОЗАВОДСКИЙ ЦЕМЕНТ».

Издание 3

Стр. 38 из 42

Приложение № 14

Образец протокола о нарушении требований пропускного и внутриобъектового режима.

ПРОТОКОЛ № _____ / _____			
Подразделение:		ОЭБиР	ОП смена №
Дата: " " 20 г.		Время обнаружения нарушения: час мин.	
Место обнаружения нарушения:			
Протокол составил:			
В присутствии:	1)	2)	
	3)	4)	
Ф.И.О. НАРУШИТЕЛЯ (моб. телефон):			
Место работы:		Должность:	
Предъявлены документы:		№	Таб. №
На общество	С общества		На территории
ВИД НАРУШЕНИЯ	НПР	НВР	А/О ТМЦ
Нарушение пропускного режима (НПР)	Без пропуска Минута КПП Пронос спиртного (л)	Не выполнение требований работника ОЭБиР, ОП По чужому пропуску Прочие	
Нарушение внутриобъектового режима (НВР)	Нарушение режима курения		
	Ввоз/вывоз (перемещение) ТМЦ		
	Прочие		
Примечания по НПР, НВР (прочие):			
указывается пункт нарушения ППВР и краткое описание нарушения			
Выявление нарушителя по подозрению в состоянии алкогольного (наркотического или другого опьянения)			(А/О)
Первичное тестирование (результат):			
Время тестирования:			
Заключение медработника, проводившего освидетельствование:			



ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ»

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в
ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ».

Издание 3

Стр. 39 из 42

Подпись, расшифровка подписи медработника, проводившего освидетельствование

Подпись испытуемого об ознакомлении с результатами освидетельствования

Примечание:

Задержание с ТМЦ

Профилактическая работа

ТМЦ сданы:

Протокол передан:

Объяснение нарушителя:

Нарушитель:

Протокол составил:

В присутствии:

1)

2)

3)

4)

Инспектор объектовой охраны:

Примечание: при составлении протокола не допускаются какие-либо исправления.

 ГОРНОЗАВОДСК ЦЕМЕНТ ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ».	
	Издание 3	Стр. 40 из 42

Приложение № 15

Образец Акта изъятия ТМЦ.

АКТ

об изъятии ТМЦ.

г. Горнозаводск

« ____ » _____ 20__ г.

В ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20__ г. на _____

обнаружено:

В присутствии свидетелей (Ф.И.О. место работы, должность):

ТМЦ изъяты.

указанные

ТМЦ переданы: _____
(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

Акт составил: _____
(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

В присутствии: 1) _____
(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

2) _____
(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

3) _____
(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

 ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ».	
	Издание 3	Стр. 41 из 42

Приложение № 16

Образец Акта ОЭБиР о выявленном нарушении (для подрядных организаций).

АКТ № 00 от 00.00.2000 г.

Выявленных нарушений положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «Горнозаводскцемент».

1. Наименование организации - подрядчика (субподрядчика), работниками которой допущены нарушения требований нормативных актов: ООО «Дельта».

1.1. Сведения о договоре, по которому выполнялись работы: № 00/00/17 – 1С от 00.00.2000.

1.2. Ф.И.О., должность лица, допустившего нарушение:

1.3. Дата, время выявления нарушения: 00.00.2000 г. в 00:00

2. Структурное подразделение Общества, в котором производились работы: _____

2.1. Характер выявленных нарушений: нарушение п. Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «Горнозаводскцемент», выразившееся в _____

3. Нормативные документы (пункты) требования которых были нарушены: Работник ООО «Дельта» нарушил п. 4.7. Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «Горнозаводскцемент», выразившееся в курении не в установленном месте на территории _____

тем самым со стороны ООО «Дельта» нарушен п. 9.1. договора на выполнение работ (услуг) № 00/00/17 – 1С от 00.00.2000

4. Объяснение лиц, допустивших нарушения:

4.1. Предпринятые меры по устранению нарушений: ООО «Дельта» на основании п. 9.1 договора № 00/00/17 – 1С от 00.00.2000 применить к ООО «Дельта» санкцию в виде штрафа в сумме 10 000 (десять тысяч) рублей.

4.2. Предложения по устранению несоответствий (корректирующие действия): Обеспечить соблюдение п. 9.1 договора № 00/00/17 – 1С от 00.00.2000 со стороны ООО «Дельта».

5. Бухгалтерии ООО «Горнозаводскцемент» выставить счет на оплату штрафных санкций в размере _____ (за выявленное нарушение, указанные в п.3.,п.4.1. настоящего Акта) и принять к учету.

Приложения: протокол № 00 от 00.00.2000, договор подряда № 00/00/17 – 1С от 00.00.2000, акт составил представитель ООО «Горнозаводскцемент»:

Ведущий специалист ОЭБиР

Копию акта получил представитель ООО «Дельта».

 ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ».	
	Издание 3	Стр. 42 из 42

Приложение № 17

ИНСТРУКЦИЯ по использованию электронных карт доступа

Турникеты предназначены для обеспечения доступа и регулирования входа/выхода персонала через КПП ООО «Горнозаводскцемент»



Каждый турникет снабжен двумя считывателями, один считыватель работает на **ВХОД**, другой считыватель на **ВЫХОД**



Для идентификации персонала в СКУД используются пластиковые карты с индивидуальным кодом (пропуск) и мобильные устройства с поддержкой «Bluetooth» и с настроенным программным обеспечением «Sigur доступ».

При поднесении личного постоянного пропуска к считывателю, СКУД определяет, разрешен ли доступ владельцу пропуска. Если доступ разрешен, система тут же автоматически разблокирует турникет или замок для совершения прохода. На информационном табло турникета появится символ (стрелка зеленого цвета), разрешая проход. При отсутствии доступа появится символ («красный крест») запрещающий проход владельцу пропуска.



дежурный режим, доступ закрыт



доступ открыт



ЗАПРЕЩАЕТСЯ

1. Передавать личный пропуск другому лицу;
2. Использовать турникет и ограждение не по назначению (виснуть, облакачиваться);
3. Самостоятельно вносить изменения, исправления и записи в пропуск.